

**БИБЛИОТЕКА „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“
КАРАЂОРЂЕВА БР.57
11550 ЛАЗАРЕВАЦ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАБАВКА УСЛУГА ФИЗИЧКО-
ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр.01/2015

Фебруар, 2015 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр 96/2015 од 13.02.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 97/2015 од 13.02.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности набавка услуга- физичко-техничког обезбеђења ЈН бр.01/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив</i>	<i>Број обрасца</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке		3
Техничка спецификација	Образац 1	4,5,6
Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН		7,8
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН		9,10,11
Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 и 76.ЗЈН		12
Изјава о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона	Образац 2	13, 14
Изјава подизвиђача о испуњавању услова из чл 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 3	15
Упутство понуђачима како да сачине понуду		16-23
Општи подаци о понуђачу	Образац 4	24
Подаци о подизвођачу	Образац 5	26
Подаци о учеснику у заједничкој понуди	Образац 6	27
Понуда	Образац 7	28, 29
Потврда референтног наручиоца	Образац 8	30
Изјава о поштовању прописа	Образац 9	31
Изјава понуђача да не наступа заједнички	Образац 10	32
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац 11	33
Средство финансијског обезбеђења	Образац 12	34
Модел уговора		35-38
Образац трошкова припремања понуде	Образац 13	39
Изјава о независној понуди	Образац 14	40

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Библиотека „Димитрије Туцовић“

Адреса Наручиоца: ул. Карађорђева бр.57, 11550 Лазаревац

Интернет страницу наручиоца: [www. bibliotekalazarevac.org](http://www.bibliotekalazarevac.org)

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/2015 је набавка физичко-техничког обезбеђења

4. Контакт (лице или служба)

Душица Скочајић, рачуноводство

Е mail адреса: javnenaabavke.biblaz@gmail.com, број факса 011 8122 997

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Врста предмета набавке: услуге

Предмет набавке: *ЈН бр.01/2015* је набавка услуга физичко-техничког обезбеђења

Ознака из општег речника набавке 79710000 - Услуге обезбеђења.

– ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА –

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

1. У време закључења Уговора, потребе Наручиоца за пословима физичко-техничке заштите су следеће (места обезбеђења):

- Улаз у објекат Библиотеке „Димитрије Туцовић“ Лазаревац, са по једним службеником обезбеђења, видео заштитом спољних параметара објекта.

2. Услуге (послови) физичко-техничке заштите обухватају (спецификација послова):

- Двадесетчетворочасовна физичко–техничка заштита лица и имовине Наручиоца (објекта и припадајућег простора зграде Библиотеке Лазаревац) у људству и техници.
 - Спречавање напада на објекат који се обезбеђује, лица и имовину у њему, као и удаљавање лица која ометају процес рада код Наручиоца и ремете рад и ред у објекту;
 - Уочавање и спречавање извршења кривичних дела у објекту као и реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу (обавештавање МУП-а, одговорног-их лица Наручиоца, одговорног-их лица Извршиоца и сл.)
 - Контрола алармног, мониторинг и осталих техничких система заштите објекта
 - Контрола приступа - односи се на контролу кретања и проласка и приступа објекту и простору запослених и грађана кроз главни улаз, односно контролну тачку.
 - Предавање (разних) кључева, њихово чување на предвиђеном месту и преузимање истих у складу са устаљеном процедуром Наручиоца.
 - Стара се о поштовању кућног реда Наручиоца.
 - Не дозвољава улазак и задржавање у згради неприкладно одевених и беспослених лица, лица у алкохолисаном стању и сл.
 - Контрола робе - имовине односи се на контролу уношења сумњивих предмета или ствари и на контролу изношења штићених вредности – имовине Библиотеке
 - Контрола понашања лица - односи се на уочавање и спречавање недозвољеног понашања и неовлашћеног присвајања имовине од стране запослених и посетилаца - грађана који по разним основама бораве и у штићеном простору
 - Редован обилазак објекта и евидентирање свих уочених неправилности (посебно на водоводним и електро инсталацијама) у посебну свеску запажања и обухвата:
 - а) проверу механичких компоненти система заштите - да ли су сви отвори (врата и прозори) затворени и адекватно обезбеђени ван радног времена, односно да ли су ормани и касе затворени и закључани,
 - б) провера искључености одређених уређаја (компјутери, грејалице и остали електрични уређаји) како не би дошло до оштећења или пожара,
 - в) провера мокрог чвора и сл.
- 2 Ван радног времена: закључавање спољних врата; ноћу паљење спољне и унутрашње расвете; увид у радни боравак запослених

- 3 Обезбеђује манифестације чији је носилац Библиотека
- 4 По захтеву Наручиоца, а у условима ванредног стања пружа Наручиоцу сву неопходну помоћ.
- 5 Обављање и других послова из предмета јавне набавке по захтеву Наручиоца, а којима се не нарушавају одредбе закона .

3. Понуђач се обавезује да по потреби:

- обезбеди једну радио станицу, која је у фреквенцији веза Наручиоца услуга, ради ефикаснијег праћења комуникација и лакшег и бржег реаговања у случају потреба за хитном координацијом,
- омогући приступ интернет вези и адреси – GPS, за праћење кретања возила тражених у техничким капацитетима

4. Понуђач се обавезује да се одазове на упозорење аларма у року од 10 минута од активарања аларма.

5. Понуђач се обавезује да врши свакодневни патролни обилазак објекта минимум два пута дневно.

6. Услуге (послови) заштите од пожара обухватају:

- заштиту од пожара за објекте и лица која бораве у њима;
- визуелну проверу комплетности апарата за гашење пожара и хидрантске мреже;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара према Закону о заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца;
- проверу противпожарних путева и путева за евакуацију запослених у објектима, као и омогућавање њихове функционалности;
- као и друге сличне послове који нису поменути у оквиру ове тачке, а који се односе или су у вези са извршењем горе поменутих послова.

5. Службеник обезбеђења је, за време вршења послова физичке заштите, овлашћен да:

1) провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самомштићеном простору;

2) прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самомштићеном простору;

3) забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;

4) нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;

5) упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;

6) привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;

7) употреби следећа средства принуде:

- средства за везивање,
- физичку снагу,

- Службеник обезбеђења сме поступати само на начин који је утврђен Законом о приватном обезбеђењу и другим прописима, тако да извршење задатака постиже са најмањим штетним последицама. Ако је у односу на околности дозвољено применити више мера, дужан је применити најпре ону која лицу најмање штети. Са применом мера мора престати онда када престану разлози због којих су биле примењене или онда када утврди да задатак на тај начин неће моћи да изврши.

Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију

Датум:

/потпис овлашћеног лица/

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Ред. бр.	Обавезни услови за правна лица	начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом(Образац 2)
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1 тач.2) Закона.	Доказује се 1) изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.(чл. 75. ст.1 тач. 3)	Доказује се Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно Изјавом (Образац 2)
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	Доказује се Уверењем Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)

5.	Да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине; <i>(чл. 75. Ст. 2. Закона)</i>	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 10)
ред бр.	<i>Обавезни услови за предузетнике и физичка лица</i>	<i>Начин доказивања</i>
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом (Образац 2)
2.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да му није изречена мера забране обављања одређених послова	Предузетници потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно Изјавом (Образац 2)
4.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и –уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
5.	Да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине; <i>(чл. 75. ст. 2. Закона)</i>	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 9)

ДОДАТАН УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатан услов** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
6.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом,</p> <p>1. Да понуђач у пословној 2013. години није исказао негативан Финансијски резултат;</p>	<p>1. Доказ: Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за обрачунску 2013. годину издат од стране надлежне овлашћене ревизорске куће (институције), где су у Билансу успеха јасно виде позиције АОП 202 и АОП 229;</p>
7	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом: Понуђач мора у обављању делатности из предмета набавке да поседује сертификате:</p> <p>1. -СРПС А.Л2.002, Друштвена безбедност, Услуге приватног обезбеђења - Захтеви и упутство за оцењивање усаглашености - СРПС ИСО 9001:2008 Систем менаџмента квалитетом - СРПС ИСО 14001:2004 Заштита животне средине</p> <p>2.-Да је понуђач извршио услуге на истим или сличним пословима из предмета набавке у укупној вредности не мањој од 6.000.000,00 динара без пдв-а, у 2011, 2012 и 2013 години</p>	<p>1.-Доказ: понуђач доказује достављањем сертификата о усаглашености са важећим стандардима</p> <p>2. –Доказује се достављањем референц листе, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца., а који је саставни део конкурсне документације</p>
8.	<p>- Да располаже неопходним техничким капацитетом :</p> <p>1. Понуђач мора да има у својини, закупу или коришћењу пословни простор од најмање 500 м2.</p> <p>2. Да има сопствени оперативни центар опремљен средствима везе за успостављање везе између центра и извршиоца у смени са непрекидним дежурством и могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација и обавезно поседовање радио везе.</p>	<p>1. Доказ: Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2013. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност техничког капацитета (нпр. неоверена фотокопија купопродајног Уговора, Уговора о закупу и сл.)</p> <p>2. Доказ: фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2013. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.</p>

	<p>3. Да поседује возила у власништву и то: најмање 3 (три) возила, од чега најмање 1 (једно) теренско, једно доставно возило носивости до 2 т и једно путничко возило.</p> <p>4. Да поседује најмање једну црпну пумпу за избацивање воде</p> <p>5. Да поседује најмање једну цистерну за воду капацитета до 5000 л</p> <p>6. Да поседује GPS праћење кретања возила за патролирање.</p>	<p>3. Доказ: фотокопије саобраћајних дозвола</p> <p>4. Доказ: Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2013. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.</p> <p>5. Доказ: Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2013. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.</p> <p>6. Доказ: Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2013. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.</p>
9.	<p>-Да располаже довољним кадровским капацитетом,</p> <p>1.-Односно да има минимум петнаест радника који обављају послове који су предмет ове набавке</p> <p>- Да на захтев Наручиоца, у разумном року повећа или смањи број лица ангажованих на обезбеђењу, а према цени из усвојене понуде.</p>	<p>1. Доказ: Фотокопије радних књижица и фотокопија М обрасца.</p>

У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. (тач. 1. до 4) Закона, а додатан услов испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4 Закона, понуђач доказује достављањем одговарајућих изјава и доказа (на начин предвиђен у „Додатним условима“), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, образац бр.3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр.2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности –набавка услуга физичко – техничко обезбеђење лица и имовине Наручиоца (објекта и припадајућег простора зграде Библиотеке „Димитрије Туцовић“ Лазаревац) ЈН 01/2015 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
5. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**, да у пословној 2013. години није исказао негативан Финансијски резултат;
6. Да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**, да поседује сертификате:
 - СРПС А.Л2.002, Друштвена безбедност, Услуге приватног обезбеђења - Захтеви и упутство за оцењивање усаглашености
 - СРПС ИСО 9001:2008 Систем менаџмента квалитетом
 - СРПС ИСО 14001:2004 Заштита животне средине
7. Да располаже неопходним **техничким капацитетом** :
 - Понуђач мора да има у својини, закупу или коришћењу пословни простор од најмање 500 м²
 - Да има сопствени оперативни центар опремљен средствима везе за успостављање везе између центра и извршиоца у смени са непрекидним дежурством и могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација и обавезно поседовање радио везе.
 - Да поседује возила у власништву и то: најмање 3 (три) возила, од чега најмање 1 (једно) теренск, једно доставно возило носивости до 2 т и једно путничко возило.
 - Да поседује најмање једну црпну пумпу за избацивање воде

- Да поседује најмање једну цистерну за воду капацитета до 5000 л
- Да поседује GPS праћење кретања возила за патролирање

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: 24.06.2014. године

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуга, физичко – техничко обезбеђење лица и имовине Наручиоца (објекта и припадајућег простора зграде Библиотеке „Димитрије Туцовић“), ЈН 01/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутји и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека „Димитрије Туцовић“ Лазаревац, ул. Карађорђева бр.57, 11550 Лазаревац, са називом: „Понуда за ЈН 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 26.02.2015. год, до 14.00 часова.

Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- Понуђач подноси понуду која садржи следеће обрасце који су саставни део конкурсне документације:

(1).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 1), Понуђач, потписом и печатом потврђује техничка спецификација која је предмет набавке .

(2).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2), изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН.

(3).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 3), изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН. **Уколико понуђач подноси понуду самостално овај образаца приложити непотписан и неоверен.**

- (4).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4), општи подаци о понуђачу,
(5).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 5), подаци о подизвођачу. **Уколико понуђач подноси понуду самостално овај образац приложити непотписан и неоверен.**
(6).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац б), подаци о учеснику у заједничкој понуди, **Уколико понуђач подноси понуду самостално овај образаца приложити непотписан и неоверен.**
(7).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 7), образац понуде,
(8). -Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 8), потврда референтног Наручиоца
(9).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 9), изјава о поштовању прописа,
(10).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 10), изјава понуђача да не наступа заједнички,
(11).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 11), изјава понуђача да не наступа са подизвођачем,
(12).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 12), средства финансијског обезбеђења
(13) -Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора.
(14).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 13), образац трошкова припремања понуде за јавну набвку,(*овај образац није обавеза попунити*)
(15).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 14), изјава о независној понуди.

Конкурсна документација је означена од стране 1 закључно са страном 40 с тим што понуђач није у обавези да достави комплетну конкурсну документацију већ је обавезан да достави попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у складу са упутством, као и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

Уколико понуђач не достави ове обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

-Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/цима: образац понуде, образац структуре цене, образац спецификација понуде, модел уговора и образац трошкова припреме понуде, потписују и оверавају понуђач и подизвођач/и на месту предвиђеном за понуђача, односно један испод другог. Остале обрасце, копирају и потписује их сваки посебно и понуђач и подизвођач/и.

- Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди и изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гаранција да је понуђач ималац права интелектуалне својине (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет, за период од предходне три године.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: је набавка услуга физичко-техничког обезбеђења лица и објеката Наручиоца .

3. ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- Набавка се спроводи по опису из техничке спецификације послова.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ у смислу члана 87. став 6. Закона; У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена конкурсне документације за ЈН 01/2015 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна конкурсне документације за ЈН 01/2015“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

У образцу подаци о понуђачу(образац 5) **понуђач** наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођача, дужан је да у образцу понуде (образац б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач у Образцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

-Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана извршења, на основу исправно сачињене фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, нити краћи рок плаћања.

Понуда понуђача који понуди авансно плаћање или рок плаћања краћи од 45 дана од дана достављања фактуре, биће одбијена као неприхватљива

-Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. (члан. 90. Закона)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ;

Цена мора бити исказана у динарима и то као јединична цена сата, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Укупан број сати је 8784.

У цену је урачуната цена услуга које су предмет јавне набавке на адреси наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац се обавезује да у року до 15 радних дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла и то оригинал банкарску гаранцију безусловну и плативу на први позив, у износу од 5 % вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана након извршења уговорне обавезе Извршиоца..

Средство обезбеђења не може бити враћено даваоцу пре истека рока трајања, осим ако је далац у целости испунио своју уговорну обавезу.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац ће поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из става 3. овог члана додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Саставни део уговора је и банкарска гаранција за добро извршење посла.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику: путем поште на адресу *Библиотека „Димитрије Туцовић“* Лазаревац, ул. Карађорђева 57, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл javnepobavke.biblaz@gmail.com или факсом на број. 011/8122 997 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 01/2015

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која има најмању укупну јединичну цену, уколико се установи да две понуде имају идентичну цену, комисија наручиоца ће дати предност оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве 9.**). Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на е-мејл javnenabavke.biblaz@gmail.com, факсом на број 011/8122 997 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

(A) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Образац 6**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за набавку услуга, физичко –техничко обезбеђење лица и имовине Наручиоца (објекта и припадајућег простора зграде ГО Лазаревац) у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-8/2014, изјављујемо да наступамо са следећим понуђачима.

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 7**ПОНУДА**

за јавну набавку услуга, физичко –техничко обезбеђење лица и имовине Наручиоца (Библиотеке „Димитрије Туцовић“ Лазаревац) ЈН 01/2015

ВРСТА НАБАВКЕ	Укупан број сати (24x366)	Цена радног сата– јединична цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупан износ (у дин. без ПДВ-а)	Укупан износ (у дин. са ПДВ-ом)
набавка услуга– физичко-техничког обезбеђења лица и имовине Наручиоца (Библиотека „Димитрије Туцовић” Лазаревац).				

Рок важења понуде (не може бити мања од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок плаћања – <i>не може бити краћи од 45 дана од дана извршења, на основу исправно сачињене фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуге</i>	
Брзина реаговања на упозорење аларма (не дуже од 10 минута од активирања истог)	
Број патролних обилазака у току дана (не мање од два)	
Посебне погодности	

1. Свакодневне обавезе радника обезбеђења

- На основу техничке спецификације послова приказаних у (Обрасцу бр.1)

Укупна јединична цена у понуди не представља вредност Уговора, већ служи као

обрачунска категорија и за упоређивање понуде по критеријуму-понуђена цена
Цена је фиксна и не може се мењати.

Образац понуде попунити, на основу техничке спецификације послова (образац бр.1) која је саставни део конкурсне документације. Вредност која се уписује у образац понуде је јединична цена (цена радног сата) без пдв-а, укупна вредност набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У обрасцу понуде морају бити попуњени и сви остали елементи који се траже: рок важења понуде, начин плаћања и посебне погодности.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач _____

за _____ годину имао закључен уговор о обављању услуга физичко-техничког обезбеђења на истим или сличним пословима из предмета набавке у укупној вредности _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуга ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА за потребе Библиотеке „Димитрије Туцовић“ и у друге сврхе се не може користити.

Место	
Датум:	

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати у потребном броју примерака

Образац 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за набавку услуга, физичко –техничко обезбеђење лица и имовине Наручиоца (објекта и припадајућег простора зграде **Библиотеке „Димитрије Туцовић“** у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН 01/2015 изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као понуђач при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине

Напомена: Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА ЗАЈЕДНИЧКИ

У вези са позивом за набавку услуга, физичко –техничко обезбеђење лица и имовине Наручиоца (објекта и припадајућег простора зграде **Библиотеке „Димитрије Туцовић“**) у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН 01/2015 изјављујемо да не наступамо заједнички или у групи са другим понуђачима, већ понуду подносимо самостално

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа заједнички

Образац 11

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за набавку услуга, физичко –техничко обезбеђење лица и имовине Наручиоца (објекта и припадајућег простора зграде *Библиотеке „Димитрије Туцовић“*) у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН 01/2015 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем/има.

Место и датум

МП

(потпис овлашћеног лица)

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка услуга, физичко –техничко обезбеђење лица и имовине Наручиоца (објекта и припадајућег простора Библиотеке „Димитрије Туцовић“Лазаревац), ред. број ЈН 01/2015, у обавези је да, у року од 15 радних дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Наручиоцу достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла и то оригинал банкарску гаранцију безусловну и плативу на први позив, у износу од 5 % вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана након извршења уговорне обавезеИзвршиоца..

Средство обезбеђења не може бити враћено даваоцу пре истека рока трајања, осим ако је давалац у целости испунио своју уговорну обавезу.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац ће поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из става 3. овог члана додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Место и датум

МП

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЛИЦА И ИМОВИНЕ**

Закључен у Лазаревцу, дана _____ 2015. године између:

1. Библиотеке „Димитрије Туцовић“ Лазаревац, Ул. Карађорђева бр.57, матични број 07010311, шифра делатности 92511, ПИБ 101764343, коју заступа в.д. директора Јасмина Иванковић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. _____, улица _____ бр. _____, матични број _____, шифра делатности _____ ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

Напомена: У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

3. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности ЈН 01 /2015, чији је предмет набавка пружање услуга физичко-техничког обезбеђења објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

- да је понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду Број _____, (попуњава Наручилац) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) доделио уговор за набавку услуге физичко техничког обезбеђења Понуђачу _____ (попуњава Наручилац)

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења лица и имовине Наручиоца (Библиотеке „Димитрије Туцовић“ Лазаревац) улица Карађорђева бр.57 (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди заведеној код Понуђача под бројем _____ од _____ (попуњава Извршилац) и Наручиоца под бр. _____ од _____ 2015. (попуњава Наручилац.) и спецификацији из конкурсне документације које чине саставни део овог уговора.

(Извршилац услуга наступа са подизвођачем _____ - _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____ - _____ -ако не наступа са подизвођачем не попуњавати)

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће преко својих запослених, за потребе Наручиоца, пружати услугу из члана 1. овог Уговора у времену од 00.00-24.00 сваког дана уз помоћ запослених и видео технике.

Члан 3.

У циљу извршења уговорне обавезе, Извршилац је у обавези да поступа у свему према спецификацији послова прецизираних у техничкој спецификацији понуде од.....године, која чини саставни део овог Уговора и којих се Извршилац у потпуности мора придржавати за све време трајања овог Уговора.

Извршилац се обавезује да вршење уговорених услуга обавља у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге обезбеђења пружа почев од дана обостраног закључења уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да у циљу обављања уговорених послова ангажује службенике обезбеђења који су професионално оспособљени, уредно униформисани, опремљени опремом и средствима, по правилу наоружани ватреним оружјем и снабдени службеним легитимацијама. Списак извршилаца са распоредом смена доставља се Наручиоцу на почетку сваког месеца за текући месец.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да одмах по захтеву Наручиоца повећа број извршилаца ангажованих на обезбеђењу, а према цени из усвојене понуде.

Члан 7.

Ангажована лица на обезбеђењу не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од ангажованих лица, Извршилац је у обавези да ангажује лица која испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова обезбеђења имовине и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

Непосредна лица Извршиоца, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац може захтевати од Извршиоца замену ангажованих лица на обезбеђењу, уколико није задовољан са њиховим радом, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Извршилац је у обавези да му то омогући.

Члан 8.

Извршилац преузима одговорност за штету која настане на имовини Наручиоца изазвану кривицом или грубом непажњом радника обезбеђења, осим евентуално настале штете приликом оправдане интервенције службеника у циљу заштите имовине и лица.

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радника обезбеђења Извршиоца, Извршилац се обавезује да у потпуности ослободи Наручиоца од било какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоца по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажмом и извршном одлуком надлежног органа или суда.

Извршилац се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења уговорених обавеза.

Члан 9.

Укупан број сати у Уговореном периоду износи 8.784 сати, цена радног сата из Понуде Извршиоца бр. од године која је саставни део овог Уговора, износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

ПДВ пада на терет Наручиоца и биће посебно исказан у факури.

Уговорена вредност набавке је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши плаћање по месечном извршењу услуга и то тако што ће Извршилац до 5-ог у месецу испоставити фактуру Наручиоцу на основу извршених радних сати(норма-часова) оверених од стране Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Извршиоца у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012).

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац има обавезу да службенику обезбеђења Извршиоца обезбеди неопходне услове за ефикасан рад, што подразумева нарочито:

- обезбеђење одговарајуће, адекватно намештене просторије са решеним грејањем,
- обезбеђење просторије за пресвлачење, смештај одела, оружја и опреме која се може закључати,
- обезбеђење одговарајућег, доступног санитарног чвора,
- телефонску везу коју ће службеник обезбеђења користити за комуникацију са МУП-ом, ватрогасцима, службом хитне помоћи и у евентуално дугим случајевима које Наручилац одобри.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да упозна Извршиоца са свим релевантним чињеницама везаним за објекат и запослене, а који су од значаја за остварење уговорених обавеза.

Члан 12.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац се обавезује да у року до 15 радних дана од дана потписивања уговора Наручиоцу

достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла и то оригинал банкарску гаранцију безусловну и плативу на први позив, у износу од 5 % вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана након извршења уговорне обавезеИзвршиоца..

Средство обезбеђења не може бити враћено даваоцу пре истека рока трајања, осим ако је давалац у целости испунио своју уговорну обавезу.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац ће поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из става 3. овог члана додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Саставни део уговора је и банкарска гаранција за добро извршење посла.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време са трајањем од 12 месеци од дана обостраног закључења уговора.

Члан 14.

Свака уговорна страна има право на отказ овог уговора.

Наручилац има право на отказ уговора уколико Извршилац почини грешку грубе непажње, не поступи по налогу Наручиоца или се не придржава уговорних обавеза.

Извршилац има право на отказ Уговора уколико Наручилац благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 2 (два) месеца од дана када уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 15.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, у супртном пред надлежним судом.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка,од којих по2(два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Јасмина Иванковић**

Образац 13

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ набавку услуга, физичко –техничко обезбеђење лица и имовине Наручиоца (Библиотека „Димитрије Туцовић“ Лазаревац) ЈН 01/2015

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
-	-
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	-

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 14

У складу са чланом 26. Закона, дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду

у поступку **јавне набавке** услуга, физичко –техничко обезбеђење лица и имовине Наручиоца (Библиотека „Димитрије Туцовић“Лазаревац) ЈН 01/2015, , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.